

## 上海工程技术大学科研助理岗位招聘计划

序号	设岗单位	岗位职责	招聘人数	应聘人员基本要求	联系人及电话	简历接收邮箱
1	电子电气工程学院	1. 协助完成日常工作，文稿撰写，编辑和校对等； 2. 参与项目的管理和执行，准备研究报告、论文、演示文稿等； 3. 必要时需入驻企业，协助管理和监督研究项目的进展；	1	1. 应遵守中华人民共和国宪法和法律，品德优良； 2. 具备相关科研领域的背景知识，熟练掌握办公软件； 3. 良好的沟通能力和团队合作精神； 4. 可使用Python完成初级数据分析处理任务； 5. 对人工智能领域研究及应用感兴趣； 6. 可确保在岗时间一年及以上。	黄老师 18521051799	huangbosues@sues.edu.cn
2	纺织服装学院	1. 负责实验室科研项目的辅助工作，设备管理、维护工作； 2. 负责实验室处理日常事务； 3. 财务报销工作； 4. 协助做好其他科研服务工作。	1	1. 应聘人员应遵守中华人民共和国宪法和法律，品德优良； 2. 具备硕士及以上学历，化学或纺织相关专业； 3. 具备适应岗位要求的身體条件； 4. 熟练使用各类计算机办公软件； 5. 具备较强的文字写作与PPT制作能力等； 6. 具备较强的沟通能力； 7. 本校应届毕业生优先。	裴老师 15067178631	peilj@sues.edu.cn
3	城市轨道交通学院	1. 振动噪声测试实验员； 2. 负责实验室科研项目的辅助工作，数据处理、分析总结等相关工作； 3. 协助做好实验室的日常事务； 4. 团队要求的其他工作。	1	1. 应遵守中华人民共和国宪法和法律，品德优良； 2. 具备本科及以上学历，车辆工程或电气工程相关专业；从事振动噪声测试及信号处理工作； 3. 具备适应岗位要求的身體条件； 4. 熟练使用各类计算机办公软件； 5. 具备较强的沟通能力； 6. 本校应届毕业生优先。	周老师 13880305598	wszhouxin@sues.edu.cn