

2024年企业编人员补充招聘计划（第二批）

部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
电子电气工程学院	实验室教辅	<p>岗位简介：</p> <p>1. 负责数字电子技术、模拟电子技术、电路等课程的实验教学；</p> <p>2. 负责设备管理与维护；实验室安全管理。</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 热爱高校实验室工作，具有良好的服务意识和团队合作精神</p> <p>3. 有多年在企业工作背景的，年龄可适当放宽。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	工科类相关专业	向老师 021-67791125 1378126671@qq.com
电子电气工程学院	实验室教辅	<p>岗位简介：</p> <p>1. 负责实验室、机房的建设及日常管理、维护维修与服务支持；</p> <p>2. 负责实验室、机房的的教学功能优化，协助完成计算机基础类课程的建设与教学工作；</p> <p>3. 负责计算机等级考试等考场安装和维护工作。</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 能胜任机房设备及网络设备的维护和运行系统的管理工作，能够熟练组装计算机；热爱高校实验室工作，具有良好的服务意识和团队合作精神。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	计算机科学与技术、通信工程、电子与信息工程等信息类相关专业毕业；有软件编程基础，具备python、C++ 开发经验者优先考虑	向老师 021-67791125 1378126671@qq.com
审计处	主审	<p>岗位简介：</p> <p>1. 负责各类专项审计工作；</p> <p>2. 负责审计信息化建设工作以及审计相关综合事务工作。</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神，组织协调能力强。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	审计、会计、财务管理、经济等相关专业	赵老师 021-67791395 sjc@sues.edu.cn
G60科创走廊卓越工程师学院、上海工程技术大学卓越工程师学院	办公室行政管理	<p>岗位简介：</p> <p>1. 负责学院日常行政事务的管理和协调，制度文件的编制、校对、上会和印发等；</p> <p>2. 负责联培基地基地招生计划编制、招生简章制定、招生宣传，项目库和导师库的建设和维护，以及驻企培养学生的日常管理。</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神，组织协调能力强。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	机电、信息、交通、材料、化工、纺织等相关工科专业	杨老师 021-67796005 37190004@sues.edu.cn

2024年企业编人员补充招聘计划（第二批）

图书馆	咨询情报服务	<p>岗位简介:</p> <p>1. 开展多元化的情报服务工作，包括学科情报研究、相关决策咨询、科研绩效分析及竞争力的评估等；</p> <p>2. 负责学术信息资源比较与评价，负责搜集和调研学科文献资源需求，开展数字资源评估及咨询培训等工作；</p> <p>3. 承担咨询服务工作，承担《信息检索》课程教学任务等。</p> <p>岗位要求:</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 熟练掌握科学计量、统计分析及数据可视化工具，具备出色的数据处理、统计分析、报告撰写等相关技能；</p> <p>3. 有理工科学科背景（熟悉计算机编程和Python语言）优先。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上、博士学位优先	图书情报学	陈老师 021-67791301 37050010@sues.edu.cn
图书馆	阅览室管理	<p>岗位简介:</p> <p>1. 负责阅览室日常管理工作，保持文献排架系统的科学合理，并根据文献借阅情况及时开展调拨工作；</p> <p>2. 负责信息共享空间日常管理及研讨室预约系统管理，确保资源的合理使用和高效运行。</p> <p>岗位要求:</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神，组织协调能力强。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	图书情报学	陈老师 021-67791301 37050010@sues.edu.cn
创新战略研究院（工程教育发展研究中心）	课题研究辅助	<p>岗位简介:</p> <p>1. 负责部门网站和微信公众号的信息维护等工作；</p> <p>2. 具备高等工程教育研究能力，能够跟踪最新的教育理念与教育模式，为学校及有关职能部门提供科学决策的依据。</p> <p>岗位要求:</p> <p>1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行，具备岗位所需的学历、专业、资格、技能等条件，适应岗位要求的身体条件；</p> <p>2. 具有较好的文字写作能力，有团队合作和合作能力，经历过正规科研工作训练，工作态度积极。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	教育、艺术、管理、工科等相关专业	王秀秀, 18801915167, rcee@sues.edu.cn